



---

*Instituto Bíblico da Assembléia de Deus Ministério de Caetés*

FORMANDO CRISTÃOS COMO COLUNA E FIRMEZA DA VERDADE

MANUAL  
DE  
FORMATURA

## APRESENTAÇÃO

Este manual, elaborado pela Diretoria do IBADEC, tem como objetivo auxiliar os alunos dos cursos de teologia na organização da sua formatura.

É importante a participação dos formandos neste ato Solene. Deverão ser observadas as normas contidas nesse manual, e a cerimônia será realizada de acordo com o protocolo estabelecido.

O cerimonial é a seqüência de acontecimentos que resultam em um evento. Este deve obedecer às regras estabelecidas pelo protocolo.

### 1. Exigências para Formatura:

**1.1** Ter o aluno concluído todas as disciplinas do seu curso, estando academicamente apto;

**1.2** Ter sua documentação completa na Secretaria;

**1.3** Ter seu nome incluído na relação dos alunos liberados para a formatura, divulgada pela Secretaria ;

**1.4** Estar com a situação financeira regularizada com a tesouraria do Instituto.

**1.5** Todos os formandos deverão:

- Comparecer à reunião geral dos formandos, toda vez que solicitados.
- Participar das reuniões convocadas pela comissão de formatura.
- Comparecer ao ensaio geral de formatura.
- Comparecer ao ato de formatura com uma hora de antecedência.

### 2. Sessão Solene:

#### 2.1 O Ato

**2.1.1** A outorga de formação teológica é um ato oficial do IBADEC ao aluno conluente dos cursos de teologia; com observância das exigências contidas no Regimento Interno, o IBADEC expede o correspondente certificado. (após solicitação de expedição e pagamento que deverá ser efetuado antes do dia da formatura – ler manual do aluno)

**2.1.2** A outorga de formação teológica é um ato que se realiza em sessão pública com dia, hora e local marcados pela **Diretoria do IBADEC**, para conferir formatura aos conluentes dos cursos de Teologia.

**2.1.3** A cerimônia de formatura é dirigida pelo mestre de cerimônia dos formandos e presidida pelo diretor presidente do IBADEC ou alguém autorizado por ele.

**2.1.4** A Cerimônia de formatura é a mais importante do Instituto, pois representa a conclusão de anos de trabalhos e dedicação de professores e estudantes. É um ato oficial e deve ser elaborado e conduzido pela "**Comissão de formatura**", instruído pela direção pedagógica do instituto, já que exige protocolo especial.

#### 2.1.5 Comissão de Formatura

O grupo de formandos elege uma comissão representativa, e um ou mais representantes para o desenvolvimento das ações tais como:

- Reunir os colegas de turma (formandos), sempre que for necessário, para tomar decisões em grande grupo.
- Representar os alunos juntamente à direção do Instituto.
- Participar de todas as reuniões solicitadas pela direção.
- Contribuir para o bom andamento da cerimônia de formatura em todas as suas fases: pré, trans e pós-evento.
- Cabe a Comissão de Formatura preencher juntamente com a Direção do Instituto o roteiro para solenidade de Formatura.
- Avisar e confirmar a presença dos demais alunos ao ensaio geral para a cerimônia de formatura em data a ser definida.
- Entregar a direção do Instituto à relação dos serviços contratados pela comissão.

## COMISSÃO DE FORMATURA

Robson de Lima Rosa.  
Jonas da Silva.  
Eduardo Boa Ventura  
Diego Nascimento

**(NOMES FICTÍCIOS)**

### MESTRE DE CERIMÔNIA

Aluno: Robson de Lima Rosa

## 2.2 Competência

**2.2.1** A outorga de formação teológica compete ao Diretor presidente do IBADEC, sendo que, em sua falta ou impedimento, deverá ser obedecida a hierarquia, sendo então conferida pelo Diretor administrativo.

### 2.2.2 Contratação de serviços

O Instituto Bíblico da Assembléia de Deus Ministério de Caetés - IBADEC, **NÃO SE RESPONSABILIZA PELA CONTRATAÇÃO DE NENHUM SERVIÇO.**

- Fica a Critério dos formando a contratação de serviços tais como: Aluguel de Becas, foto - filmagem, convites, recepção e decoração da igreja, **NÃO TENDO O INSTITUTO NENHUMA RESPONSABILIDADE SOBRE A CONTRATAÇÃO DOS MESMOS.**
- Nenhum pagamento poderá ser efetuado dentro da secretaria do Instituto e nem ser feito à nenhuma das secretárias ou diretores do instituto, pois não são de nossa responsabilidade, os serviços contratados pela comissão.
- A participação de algum membro da Diretoria ou Corpo Docente na contratação de serviços para a formatura é de **ÚNICA e EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE DO PRÓPRIO E DA COMISSÃO DE FORMATURA, NÃO TENDO O INSTITUTO, NENHUM VÍNCULO OU RESPONSABILIDADE NESTA PARTICIPAÇÃO.**

## 2.3 Dispensa

**2.3.1** Poderá haver dispensa da formatura para alunos comprovadamente impossibilitados de participar da mesma, recebendo posteriormente, após solicitação de expedição seu certificado na secretaria do Instituto.

## 2.4 Traje

**2.4.1** Na Cerimônia oficial de formatura, todos os formandos deverão trajar beca na cor preta, faixa na cintura na cor do curso, e capelo, que é colocado na cabeça após a outorga de formação teológica. (Obs: Havendo concordância entre os formandos o traje poderá ser modificado.)

**2.4.2** A veste dos professores é o "traje social" para homens e mulheres.

**2.4.3** Às personalidades participantes da mesa que não sejam membros do IBADEC é aconselhável o uso de terno para os homens e traje social para as mulheres. (Essas pessoas são convidadas pela diretoria)

**2.4.4** A cores como elemento significativo: Faixa preta para curso básico e médio em teologia e violeta para curso de bacharel em teologia.

**2.4.4.1** A cor "violeta" representa a área do conhecimento da Teologia.

## 3. Modelo de roteiro da Sessão Solene de Formatura do IBADEC:

Dia 10 de JULHO de 2010.

19:00h - Abertura

➤ **Diretor Presidente ou Diretor Administrativo**

Iniciará o evento com oração passando a condução para o(s) mestre(s) de cerimônia.

➤ **Mestre de Cerimônias**

Deve seguir o roteiro oficial . Esse roteiro deve ser transmitido ao mestre de cerimônias e a diretoria pela comissão de formatura e usado já nos ensaios das turmas de formandos.

“Boa noite. Neste momento daremos início a cerimônia de formatura da turma de básico em teologia do Instituto Bíblico da Assembléia de Deus Ministério de Caetés.

➤ **Composição da Mesa de Formatura**

Mestre de Cerimônias - “Apresentamos a composição da Mesa de Formatura:

- O Diretor presidente do IBADEC e Presidente da Assembléia de Deus Ministério de Caetés, Pr. José Mário da Silva;
- O Diretor Administrativo do IBADEC, Pr. Vladimir Rodrigues Calisto;
- A Diretora Pedagógica do IBADEC, Profª Vanessa Liege da Silva Guimarães
- O Paraninfo, Prof. \_\_\_\_\_;
- Os Profs. \_\_\_\_\_;

➤ **Entrada dos Formandos**

Mestre de Cerimônias - “Apresento aos presentes os formandos do curso de teologia de 2010. Que sejam recebidos com calorosa salva de palmas”.

(Entrada sob o fundo musical “\_\_\_\_\_”)

➤ **Louvor** (coral dos formandos)

➤ **Palavra do Diretor Presidente ou Diretor Administrativo do IBADEC (caso o presidente não esteja presente)**

➤ **Discurso do Orador**

**Orador da Turma:** os formandos escolheram, dentre eles, o seu orador. A responsabilidade do orador é elaborar um discurso à altura da importância da solenidade. É aconselhável que o orador apresente antecipadamente o discurso à turma para aprovação, uma vez que estará falando em nome de todos. O discurso não poderá ultrapassar, sob qualquer hipótese, o tempo limite estabelecido previamente.

O orador da turma faz seu pronunciamento, no tempo máximo de **10 (dez) minutos**.

➤ **Discurso do Paraninfo**

### **Pronunciamentos**

**Paraninfo:** é o padrinho ou madrinha da turma e quem, formalmente, recomendará o bom desempenho dos formandos perante à sociedade, nas funções que porventura vierem a exercer. O paraninfo(a) deverá proferir mensagem formal na solenidade de formatura, não podendo, sob qualquer hipótese, ultrapassar o tempo limite estabelecido previamente.

O **Paraninfo** faz seu pronunciamento, no tempo máximo de **10 (dez) minutos**.

**Patrono:** significa o cargo máximo na hierarquia das homenagens. Não discursa. **Salvo quando a homenagem não é in memoriam.**

**Nome da Turma:** o Patrono da turma, em geral, é um professor ou profissional da área, que, através de seu exemplo ou prática docente, inspirou os formandos e agora é homenageado emprestando seu nome (este pode ser alguém vivo e atuante ou in memória). Quando a homenagem for in memoriam seu exemplo deve ser citado pelo Mestre de cerimônia.

O **patrono**, quando necessário, faz seu pronunciamento, no tempo máximo de **10 (dez) minutos**.

- **Louvor** (coral dos formandos)
- **Juramento**

O Mestre de Cerimônias convida o(a) juramentista para ir até à tribuna e proferir o juramento em nome da turma.

O juramentista ao ser anunciado pelo mestre de cerimônia deve se dirigir ao púlpito... *(levando somente a Bíblia)*  
Com um gesto de mãos orienta a turma à se colocar de pé.

Logo após pronunciará para a turma:

*"imporemos a mão direita sobre a Bíblia Sagrada para prestarmos juramento."*

Logo após pronunciará o juramento abaixo:

*Crendo que a Bíblia Sagrada,  
é a infalível Palavra de Deus,  
dada por sua direta revelação,  
e escrita por inspiração do Espírito Santo,  
para salvação e aperfeiçoamento dos santos.  
PROMETO  
Honrar este livro durante a minha vida,  
lendo-o frequentemente,  
para minha própria nutrição espiritual.  
Fazer deste livro,  
a fonte das minhas meditações,  
o fundamento do meu ensino religioso,  
o padrão supremo de juízo,  
de assunto de fé e conduta.  
Renunciar a tudo que por ventura,  
possa embarçar o meu sublime ideal,  
de servir a Cristo Jesus, meu Senhor.  
Amém!*

Para melhor performance da turma, todos deverão ensaiar e aprender o juramento.

- **Entrega dos diplomas**
- **Homenagens e Agradecimentos**

**Ao Senhor Jesus:** Aquele que nos vocacionou e sustentou até aqui.

#### **AGRADECIMENTO A DEUS**

Aluno(a): \_\_\_\_\_

Senhor, por muitos nomes Te chamamos, Pai, Irmão, Refugio, Amigo...  
De muitas maneiras estás conosco em nossas vidas.  
Fostes inspiração, orientação, força e estímulo, na escolha de nossa vocação.  
Fostes amparo em nossas dificuldades iniciais.  
Fostes amigo e confidente em nossas noites de solidão.  
Fostes o incentivador em nossas dificuldades de estudo e aprendizado.  
Por tudo isso e muito mais, obrigado Senhor!

**Professores e colaboradores administrativos:** os homenageados são pessoas que no cotidiano das relações estudantis e administrativas, tiveram mais proximidade e afinidade com a turma de formandos, e por isso mereceram o reconhecimento e gratidão da mesma. Estes, **não realizam discurso** durante a cerimônia de formatura.

**Professores:** eleito por votação da turma. Podem ser todos que ministraram para a turma.

### **AOS MESTRES**

Aluno(a): \_\_\_\_\_

Por estes anos que nos foram dedicados e pelo desempenho na preparação de todos nós, com carinho e respeito. Agradecemos aos mestres que com suas lições, incluíram compreensão, amizades e mais do que tudo. Obrigado seria muito pouco pela nossa gratidão.

**Colaboradores administrativos:** São as secretárias, bibliotecárias e irmãs da cantina. Aos colaboradores desta casa, nossos agradecimentos pela dedicação nos desempenho de suas imprescindíveis funções, certos de que farão parte de nossas lembranças.

**Homenagem afetiva (aos que amamos):** pessoas que pela sua ajuda e compreensão são merecedores de destaque e agradecimento. (familiares, etc) **Não discursam.**

### **AOS QUE AMAMOS**

Aluno(a): \_\_\_\_\_

A todos que, de algum modo, nos incentivaram e nos compreenderam nessa jornada, nosso mais sinceros agradecimento.

Freqüentemente nosso cansaço e preocupação foram sentidos e compartilhados por vocês. Tantas foram às vezes em que nos distanciamos de vocês e nos apegamos aos livros...

Hoje mudamos crescemos e conquistamos nosso objetivo.

E vocês estão juntos de nós. Como no começo de tudo.

A alegria desta conquista também é de vocês.

Afinal, o amor, o estímulo, o carinho e a compreensão são a alma desta vitória.

Obrigado!

Cabe à Comissão de Formatura enviar ofício-convite à Diretoria, ao Patrono, ao Paraninfo.

A confecção e o modelo do convite ficam a critério da "**Comissão de Formatura**".

- **Retorno da direção da cerimônia ao diretor presidente ou diretor administrativo.**
- **Oração final**

**Dia 10 de julho de 2010 às 19:00 horas na Igreja Evangélica Assembléia de Deus Ministério de Caetés – situada à rua João de Magalhães, 44 – Bonsucesso – Rio de Janeiro – RJ - Brasil.**

Deus continue abençoe à vocês formandos e lembrem-se: "Sempre honrem ao Senhor através do seu chamado."

**Pr. Vladimir Rodrigues Calisto**  
**Diretor Administrativo**